

Принято
Педагогическим советом
Протокол № _____
« _____ » _____ 20__ г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
детским садом 58
_____ В.В. Колдоякова

**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение Киселевского городского округа
детский сад №58 комбинированного вида**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 №33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 №293;
- действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования;
- указом президента РФ от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Законом Кемеровской области от 14.11.2005 №123-ОЗ (ред. от 26.11.2015) «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» (принят Советом народных депутатов Кемеровской области 26.10.2005);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации департамент государственной политики в сфере общего образования от 08.08.2013 №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа детский сад №58 комбинированного вида (далее – учреждение, образовательная организация) для обучения по программе дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293, и настоящими Правилами.

2. Организация приема

2.1 Образовательная организация осуществляет прием детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Образовательная организация обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образования, имеющих право на получение дошкольного образования.

В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Киселевского городского округа (далее – УО).

2.3. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом дошкольного Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия

родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок зачисления

3.1. Преимущественным правом на зачисление в Учреждение пользуются родители (законные представители), имеющие троих и более детей в том числе усыновленных и приемных (многодетная семья).

3.2. Прием детей в образовательную организацию на обучение по программе дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

3.3. Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, дополнительно представляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, дополнительно предоставляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Для зачисления в Образовательную организацию родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.4. Ответственным за прием документов является заведующий Учреждения. При приеме заявления он обязан ознакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.5. При приеме заявления заведующий Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.6., фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.7. Руководитель Учреждения осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в Журнале приема заявлений о приеме в Образовательную организацию, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательную организацию и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

3.8. Заявление о приеме в Образовательную организацию может быть подано родителем (законным представителем) почтовым сообщением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Правила предъявляются заведующему

Учреждением в сроки, определяемые учредителем образовательной организацией, до начала посещения ребенком Образовательной организации.

3.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Правила, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в течение года.

3.10. После приема документов Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – договор), руководитель учреждения издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

На официальном сайте Учреждения в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.13. В Учреждении предусмотрены меры социальной поддержки многодетным и малообеспеченным семьям, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кемеровской области.