

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
детского сада 58

УТВЕРЖДАЮ
заведующий детским садом 58
В.В. Колдоякова

«___» _____ 2015г

«___» _____ 2015г

Введено в действие приказом № ___ от «___» _____ 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ, ЗАЧИСЛЕНИИ, ОТЧИСЛЕНИИ И ПЕРЕВОДЕ ДЕТЕЙ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада №58 комбинированного вида

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада №58 комбинированного вида (далее - МДОУ) в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ; «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ; ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1; «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ; «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.1.3049 – 13 от 29.05.2013г. № 28564; постановлением Администрации города Киселевска от 11.01.2011 №2 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги в электронном виде «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Уставом учреждения.

1.2 Учреждение осуществляет постановку на учет, зачисление, отчисление, перевод детей в соответствии с настоящим Положением.

1.3 Отчисление и прием ребенка в учреждение осуществляются в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги в электронном виде «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.4 Прием в учреждение осуществляется при наличии свободных мест.

2. Постановка на учет

2.1 Для постановки на учет законным представителем ребенка предоставляются:

- заявление о постановке на учет для зачисления детей в ДООУ по форме, согласно приложению 4;
- свидетельство о рождении ребенка;

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;
- документы, подтверждающие преимущественное право на зачисление ребенка в МДОУ.

2.2 При подаче заявления о постановке на учет для зачисления ребенка в МДОУ лицом, действующим от имени законного представителя ребенка, кроме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, дополнительно предоставляется доверенность, оформленная в соответствии с законодательством РФ.

2.3 Заявитель может выбирать вариант предоставления указанных документов

- бумажный вид;
- электронный вид;
- бумажно-электронный вид.

2.4 Прием заявлений осуществляется круглосуточно (электронный вид);

- с 8⁰⁰ до 15⁰⁰ понедельник, вторник, среда, четверг, пятница (бумажный вид).

2.5 В постановке на учет может быть отказано по следующим основаниям:

- Отсутствие полного пакета документов для постановки на учет на зачисление ребенка в МДОУ.

3. Прием в МДОУ

3.1 Порядок комплектования МДОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством РФ.

3.2 Прием детей в МДОУ осуществляется на основании медицинского заключения.

3.3 Группы компенсирующей направленности формируются из числа воспитанников, имеющих отклонения в развитии речи по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. При наличии свободных мест принимаются дети с 5-летнего возраста по направлению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4 В группы компенсирующей направленности принимаются дети с 5-ти летнего возраста.

3.5 Количество детей в группах компенсирующей направленности составляет:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи – 6-10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи – 12 детей.

3.6 Документы для приема в МДОУ:

- медицинское заключение;
- заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего;
- документы, удостоверяющие личность одного из родителей. (законных представителей);
- свидетельство о рождении.

3.7 Первоочередным приемом имеют право пользоваться:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 № 2141-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
- дети судей Российской Федерации в соответствии с Законом РФ от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
- дети прокуроров и следователей прокуратуры Российской Федерации в соответствии с Законом РФ от 17.01.1992 № 2202-1
- дети инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом
- дети из многодетных семей

- приемная семья, имеющая троих и более детей, включая родных и приемных
- дети, один из родителей которых является сотрудником полиции
- дети студентов-родителей дневной формы обучения

3.8 Первоочередное предоставление свободных мест в МДОУ на льготных условиях осуществляется при наличии у заявителя документов, установленного образца, подтверждающих статус льготной категории. Количество льготных мест - до 10% от общего числа принимаемых детей.

3.9 Комплектование МДОУ на следующий учебный год осуществляется в срок с 01 июня по 31 июля текущего учебного года.

3.10 Зачисление детей в МДОУ на новый учебный год проводится в срок до 31 августа текущего года.

3.11 Зачисление детей в МДОУ оформляется приказом заведующего.

3.12 Заявителю может быть отказано в приеме ребенка в учреждение по следующим основаниям:

- наличие медицинских противопоказаний к зачислению ребенка в учреждение;
- отсутствие заключения ТПМПК и направления в МДОУ №58 (для групп компенсирующей направленности);
- отсутствие свободных мест в учреждении;
- отсутствие обращения законного представителя ребенка (доверенного лица) с заявлением о зачислении ребенка в учреждение.

3.13 В случае отказа заявителю в приеме ребенка в МДОУ по заявлению родителя (законного представителя) заявителю может выдаться справка об отказе и причине отказа.

3.14 Администрация при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения и другими учредительными документами.

3.15 МДОУ и родители (законные представители) подписывают Договор о взаимных правах и обязанностях.

4. Отчисление из МДОУ

4.1 Порядок и основания отчисления воспитанников из МДОУ определяются действующим административным регламентом. Воспитанник может быть отчислен по следующим основаниям:

- в порядке перевода в другое образовательное учреждение;
- по медицинским показаниям;
- по желанию родителей;

4.2 Отчисление в порядке перевода в другое образовательное учреждение, по желанию родителей осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), одного из родителей (законных представителей), приказа заведующего.

4.3 Отчисление по медицинским показаниям осуществляется на основании медицинского заключения, приказа заведующего.

4.4 Отчисление воспитанника в связи с прекращением образовательных отношений.

5. Перевод ребенка из МДОУ в другое учреждение

5.1 Родитель (законный представитель) воспитанника МДОУ, желающий произвести обмен имеющегося места в учреждении на место в другом муниципальном дошкольном образовательном учреждении, может опубликовать соответствующее объявление:

- в газете «Киселевск - Официальный»;

- на сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада №58 комбинированного вида;
- на сайте Управления образования Киселевского городского округа;
- а также может поместить объявление на информационных стендах муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

5.2. Когда варианты обмена будут найдены, родители (законные представители) воспитанников, желающие произвести обмен местами в дошкольных учреждениях Киселевского городского округа, подают заявления об отчислении ребенка в порядке перевода и заявление о приеме ребенка в порядке перевода по форме и способами, предусмотренными административным регламентом предоставления муниципальной услуги в электронном виде «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

5.3 При подаче заявления об отчислении ребенка из МДОУ в связи с переводом предоставляются следующие документы:

- заявление по форме;
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка.

5.4 При подаче заявления об отчислении ребенка из МДОУ в связи с переводом, доверенное лицо представляет доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5 В отчислении ребенка из МДОУ в порядке перевода может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствие письменного согласия другого МДОУ на прием ребенка в порядке перевода;
- отсутствие свободных мест.

5.6 Перевод оформляется приказом заведующего.