

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
детского сада 58
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий _____
В.В. Колдоякова

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Киселевского городского округа детского сада №58 комбинированного вида

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 августа 2018г; СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с изменениями от 27.08.2015г; Федеральным законом от 08.05.2010г №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г; Конвенцией о правах ребенка и Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада №58 комбинированного вида (далее – Учреждение).
- 1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада №58 комбинированного вида.
- 1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в Учреждении, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования к сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав воспитанников, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.
- 1.4. Соблюдение Правил в Учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в Учреждении.
- 1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возникают с момента зачисления воспитанника в Учреждение и прекращаются с момента отчисления воспитанника, регулируются Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

- 1.7. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в Учреждение. Данные правила размещаются на стендах в Учреждении для свободного ознакомления.
- 1.8. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.
- 1.9. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Советом родителей и утверждаются заведующим Учреждения на неопределенный срок.
- 1.10. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

II. Режим воспитательно-образовательной деятельности

- 2.1. Основу режима Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательной деятельности.
- 2.3. Образовательная деятельность в детском саду осуществляется в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:
 - Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
 - Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
- 2.4. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 2.5. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.
- 2.6. Расписание образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 2.7. Продолжительность НОД составляет:
 - в младшей группе – 15 минут
 - в средней группе 20 минут
 - в старшей группе – 25 минут
 - в подготовительной к школе группе – 30 минут
- 2.8. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут (п. 11,12 СанПин 2.4.1.3049-13).
- 2.9. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для воспитанников в возрасте от 3-7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе (№12.4; 12.5 СанПин 2.4.1.3049-13).
- 2.10. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

- 2.11. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00 часов. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.
- 2.12. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 2.13. Если родители (законные представители) привели воспитанника в Учреждение после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приёмной до ближайшего перерыва.
- 2.14. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних обучающихся воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанников из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это воспитанникам, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.15. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать воспитанника из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом Администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать воспитанника из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 2.16. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.17. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Учреждения. Администрация и сотрудники Учреждения не несут ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

III. Здоровье воспитанников.

- 3.1. Прием воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.3. Ежедневный прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия. Выявленные больные воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) воспитанников изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).
- 3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

- 3.5. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные препараты.
- 3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.7. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине, родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.
- 3.8. Воспитанник, не посещающий Учреждение более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 3.9. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 3.10. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПин.
- 3.11. Категорически запрещено приносить в Учреждение продукты питания, для угощения воспитанников.
- 3.12. Требования к одежде и обуви воспитанников Учреждения:

- Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у воспитанника радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- Одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- Одежда должна соответствовать возрасту, полу воспитанника, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, праздничную, спортивную. Праздничная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников, спортивная одежда для НОД по физическому развитию для помещения и улицы;
- Воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- Обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь (чешки);
- Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке

необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.

3.13. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.14. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

3.15. За данные предметы Администрация и сотрудники Учреждения ответственности не несут.

IV. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников.

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- Для воспитанников в возрасте от 1,5 до 3-х лет – не более 10 минут;
- Для воспитанников в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут;
- Для воспитанников в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 20 минут;
- Для воспитанников в возрасте от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- Для воспитанников в возрасте от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

4.3. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

4.4. Перерывы между периодами непосредственно-образовательной деятельности составляют 10 минут.

4.5. В дни каникул и в летний период непосредственно-образовательная деятельность с воспитанниками не проводится.

4.6. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года.

4.8. Занятия по физическому развитию для воспитанников организуются 3 раза в неделю.

4.9. Один раз в неделю для воспитанников 5-8 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию воспитанников на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у воспитанников медицинских противопоказаний и наличии у воспитанников спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.10. Для воспитанников в возрасте до 3-х лет дневной сон в учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для воспитанников в возрасте старше 3-х лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

- 4.11. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня- после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 4.12. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 4.13. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У воспитанника должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).
- 4.14. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанников были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.15. В летний период во время прогулки обязательны головной убор.
- 4.16. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 4.17. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения воспитанника, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

V. Организация питания

- 5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 5.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным сезонным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников, утвержденного заведующим Учреждения.
- 5.4. Меню-раскладка составляется в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству. Содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах групповых помещений.
- 5.5. В Учреждении организовано 5-ти разовое питание.
- 5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов

возлагается на специалистов по организации питания и членов бракеражной комиссии Учреждения.

VI. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности, воспитанник переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителем (законным представителем) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
- 6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Воспитанника необходимо определить к ближайшим родственникам.
- 6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных и контактных телефонов, воспитатель передает воспитанника под ответственность доверенным лицам.
- 6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 6.6. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:
 - автоматическая пожарная сигнализация в случае возникновения пожара;
 - кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.
- 6.7. В дневное время пропуск в Учреждение осуществляет дежурный, в ночное время за безопасность отвечает сторож.
- 6.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения Администрации.
- 6.9. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 6.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

VII. Права воспитанников

- 7.1. Учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.
- 7.2. Дети, посещающие Учреждение, имеют право:
 - на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
 - на охрану жизни и здоровья;
 - на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;

- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

VIII. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не принимаются.
- 8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.
- 8.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.
- 8.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

IX. Защита несовершеннолетних воспитанников

- 9.1. Спортивные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие воспитанников.
- 9.2. В целях защиты прав воспитанников Учреждения их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
 - Направить в органы управления обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
 - Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 9.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем Учреждения.
- 9.4. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.5. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении воспитанников осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

Х. Сотрудничество с родителями (законными представителями)

10.1. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку Администрации педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.2. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- Принимать активное участие в образовательном процессе Учреждения;
- Вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- Повышать педагогическую культуру;
- Получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к воспитаннику;
- На справедливое решение конфликтов.

10.3. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в Учреждении.

10.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию воспитанника в группе, следует:

- Обсудить их с воспитателями группы;
- Если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, или его заместителю.

ХІ. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего Учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. ХІ. 1. Настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Советом родителей

Протокол от _____ . _____ .20 ____ г. № _____

