СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Совета родителей заведующий

детского сада 58 детским садом 58

Я.Т. Мусохранова В.В. Колдоякова

«11» января 2021г. «11» января 2021г.

 Введено в действие приказом №\_\_\_ от «11» января 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке установления, взимания и расходования родительской платы**

**за присмотр и уход за ребенком в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Киселевского городского округа детском саду №58 комбинированного вида»**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжением управления образования Киселевского городского округа от 19.06.2019г. № 1-р «О внесении изменений в распоряжение управления образования Киселевского городского округа от 18.03.2016г № 4-р «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в ред. Распоряжения от 13.02.2017г. №1-р, от 09.07.2018г. №2-р;

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада №58 комбинированного вида (далее по тексту – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении Киселевского городского округа детском саду №58 комбинированного вида, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

1. **Установление родительской платы**
	1. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ устанавливается в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми и утверждается Распоряжением УО КГО.
2. **Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми**
	1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ вносится ежемесячно за текущий месяца вперед не позднее 20-го числа текущего месяца.
	2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ взимается на основании Договора об образования по образовательным программам дошкольного образования между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.
	3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МДОУ, другой – у родителей (законных представителей).
	4. До заключения Договора МДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с информацией, перечисленной в «Положении о постановке на учет, зачислении, отчислении и переводе детей в МДОУ»
	5. Перерасчет родительской платы производится в случае непосещения ребенком МДОУ по различным причинам.
	6. Возврат родителям (законным представителям) излишне перечисленной суммы родительской платы производится на основании личного заявления и по приказу заведующего. Возврат осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет родителя в сбербанке.

#  3.6. Освобождаются от родительской платы за присмотр и уход за детьми родители

#  (законные представители) детей-инвалидов, родители-опекуны.

1. **Распределение полученных доходов от оказания платных услуг за присмотр и уход за ребенком**
	1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОУ, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МДОУ, утвержденному Учредителем.
	2. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с СанПин.

 4.3. Доходы, полученные за присмотр и уход за ребенком расходуются на:

- приобретение продуктов питания для организации четырехразового питания воспитанников ДОУ в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами – в размере 95% от полученной суммы;

- приобретение мягкого и твердого инвентаря, хозяйственных расходов (моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены), строительных материалов, приобретение сантехники, посуды, медикаментов и медицинского оборудования, игр и игрушек, канцелярских товаров, прочих товаров и материалов, необходимых для организации сна, отдыха и досуга детей, а также на прочие потребности учреждения – в размере 5% от полученной суммы.

1. **Заключительная часть**
	1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности бюджетным образовательным учреждением.
	2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются заведующим МДОУ.
	3. Настоящее Положение действует до принятия нового нормативного документа.